

Sie organisieren eine Telefonkonferenz mit newConference OneDay. Wenn Sie unten stehende, einfache Schritte durchführen, starten Sie Ihre Konferenz problemlos.

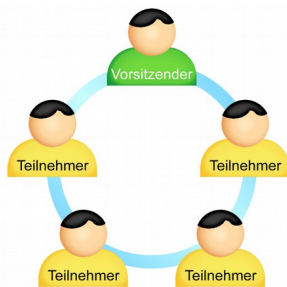
### Schritt 1: Fragen Sie einen Pincode an

Besuchen Sie [www.newconference.com/jp](http://www.newconference.com/jp) und fragen Sie einen kostenlosen Pincode an (OneDay → Jetzt loslegen → Pincode anfragen). Sie erhalten eine Pincode für Sie als Vorsitzender und eine Konferenzcode für die Teilnehmern direkt per Email.

### Schritt 2: Informieren Sie die Teilnehmer

Teilen Sie den Teilnehmern folgende Informationen mit:

- ✓ den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt
- ✓ den Konferenzcode



Die Anzahl der Konferenzteilnehmer ist nicht beschränkt und sie müssen nicht im Vorfeld registriert oder angemeldet werden.

- ✓ die Enwahlnummer von newConference: +81 345790214\*

### Schritt 3: Die Konferenz eröffnen

- ✓ Rufen Sie kurz vor dem vereinbarten Zeitpunkt +81 345790214\* an
- ✓ Drücken Sie die 2 um die Konferenz zu beginnen
- ✓ Geben Sie Ihren Pincode ein, gefolgt von Raute (#)

\* Oder eine Einwahlnummer in einem anderen Land:  
[www.newconference.com/jp/local](http://www.newconference.com/jp/local)

### Kostenlose Extras

NewConference bietet eine Anzahl kostenloser Funktionen, die Telefonkonferenzen einfacher machen.

### Internationale Zugangsnummern

NewConference bietet lokale Einwahlnummern in viele Ländern. Sie finden diese auf der Webseite: [www.newconference.com/jp/local](http://www.newconference.com/jp/local)

### Die Konferenz aufnehmen

NewConference Konferenzen können kostenlos aufgezeichnet werden. Der Vorsitzende kann die Aufnahme auf zwei Weisen starten:

1. indem beim Einwahlvorgang vor der Eingabe des Konferenzcodes eine 3 anstelle der 2 gedrückt wird

2. durch Anklicken des Links „Diese Konferenz aufzeichnen“ im Control Panel.

Nach Beenden der Konferenz kann die Aufzeichnung (kostenlos) von der newConference Website heruntergeladen werden.

### Sterne-Funktionen

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste drücken, hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützlicher Funktionen bietet:

- 1 Mikrophon aus/an
- 2 Sperre/entsperre für weiteren Konferenzzugang
- 3 Entferne letzten Konferenzteilnehmer
- 4 Lautsprecher leiser
- 6 Lautsprecher lauter
- 7 Mikrophon leiser
- 9 Mikrophon lauter
- 8 Menü verlassen

### Einladungsassistent

Sie können die Teilnehmer auf unterschiedliche Arten informieren, z. B. per Email oder mit dem Einladungsassistenten. Diesen finden Sie auf [www.newconference.com/jp](http://www.newconference.com/jp).

### Control Panel

Mit dem Control Panel können Sie den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz.

Das Screenshot zeigt das 'Control Panel' einer NewConference Konferenz. Oben sind die Konferenzdetails: 'NewConference Corporate Premium (demo)', 'Konferenzcode 459103 (demo)', 'Vorsitzender Dennis Lim' und 'Daten 11-10-2010 12:56'. Ein analoges Stoppuhr-Symbol zeigt die verbleibende Zeit. Rechts daneben ist die 'Aufzeichnung' als 'AKTIVIERT' markiert. Ein 'Dial-out' Feld ist ebenfalls sichtbar. Die Haupttabelle zeigt die Teilnehmerliste:

Nr.	Telefonnummer	Start	Mikrofon	Verlassen
1	Dennis Lim	12:56		
2	Pavel Kankovsky	12:58		
3	Bernd Leibing	12:58		
4	Masaki Chikama	13:01		
5	+1227773456	13:01		
6	Mårten Svantesson	13:07		

Unterhalb dieser Tabelle steht: 'Die folgenden Teilnehmer haben die Konferenz verlassen'. Eine weitere Tabelle zeigt die Abgangszeiten:

Nr.	Telefonnummer	Start	Ende
1	+31208978323	13:06	13:28

Rechts neben der Tabelle sind weitere Funktionen wie 'Entfernen Sie Teilnehmer', 'Mikrofon deaktivieren/aktivieren' (mit Legende für Aktiviert/Deaktiviert) und 'Erneut anrufen' zu sehen.

Control Panel Beispiel. Hier können Sie erkennen, wer an der Konferenz teilnimmt.