

Mode d'emploi pour le participant (Call-me)

Vous êtes invité à participer à une réunion par téléphone avec newConference au moyen de la fonction rappel. Cela signifie que vous serez appelé pour la réunion. Ci-dessous, vous lirez comme l'utilisation de newConference est simple en tant que participant à la réunion.

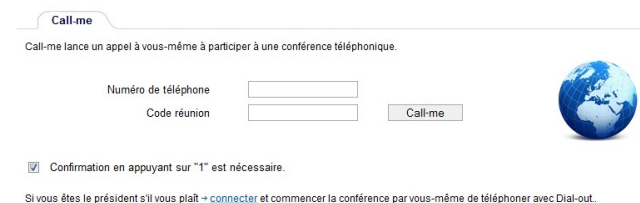
Participer avec Call-me peut se faire de deux façons

Avec le code de réunion, reçu du président, vous pouvez débiter la communication depuis votre appareil de deux façons: via internet ou via votre téléphone.

Via internet

C'est la méthode la plus simple :

1. ouvrez : www.newconference.com/call-me et sélectionner votre rôle (participant)
2. introduisez votre numéro de téléphone et le code de réunion
3. cliquez sur "Call-me", répondez et faire le 1 pour accepter la communication. Si vous dé sélectionner "Confirmation en appuyant sur "1" est nécessaire", vous serez placé dans la conférence immédiatement.



Call-me via internet: la méthode la plus simple.

Via votre téléphone

Si vous ne disposez pas d'internet:

1. faites le +31 20 8510 299
2. laissez le téléphone sonner 1x et raccrocher ^{1) 2)}
3. vous êtes directement rappelé. Suivez ensuite les indications du menu

¹⁾ Si le participant appelle d'un numéro restreint newConference répond mais il lui sera demandé de compléter manuellement le numéro d'appel. Ensuite la communication sera coupée et le participant sera rappelé.

²⁾ Si le participant ne coupe pas la communication, newConference répond et demande d'introduire manuellement le numéro d'appel. De cette façon, un participant peut se faire rappeler sur un autre appareil que celui avec lequel il a appelé Call-me.

Fonctions 'étoile'

En pressant sur la touche (*) pendant une réunion, vous entendrez un choix vous proposant un nombre de fonctions utiles:






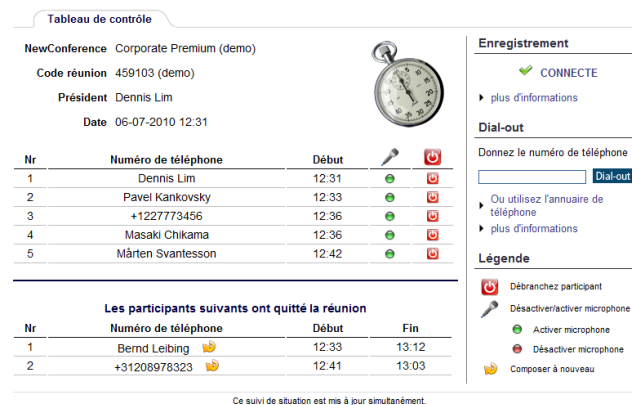












-   Microphone ouvert/fermé
-   Baisser volume haut-parleur
-   Monter volume haut-parleur
-   Baisser volume microphone
-   Monter volume microphone
-   Quitter menu

Tableau de contrôle

Avec le tableau de contrôle www.newconference.eu vous pouvez suivre le déroulement de votre réunion: qui est présent, quand cette personne est arrivée et quand elle quitte la réunion. Vous pouvez également voir si la réunion est enregistrée.



Nr	Numéro de téléphone	Début		
1	Dennis Lim	12:31		
2	Pavel Kankovsky	12:33		
3	+1227773456	12:36		
4	Masaki Chikama	12:36		
5	Mårten Svantesson	12:42		

Les participants suivants ont quitté la réunion			
Nr	Numéro de téléphone	Début	Fin
1	Bernd Leibing 🇩🇪	12:33	13:12
2	+31208978323 🇳🇱	12:41	13:03

Exemple tableau de contrôle situation sur lequel vous pouvez voir qui arrive quand à la réunion et si celle-ci est enregistrée.