

Handleiding voor de voorzitter

U organiseert een telefonische vergadering met newConference OneDay. Als u onderstaande eenvoudige stappen volgt start u uw vergadering zonder problemen.

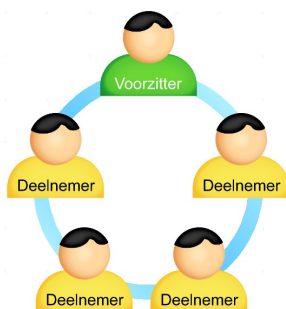
Stap 1: Vraag een pincode aan

Ga naar www.newconference.eu en vraag een gratis codes aan (OneDay → Nu doen → Vraag toegangscode aan). U ontvangt uw codes direct via e-mail. De toegangscode bestaat uit een pincode voor u als voorzitter en een vergadercode voor de deelnemers.

Stap 2: Informeer de deelnemers

Verstrek de volgende informatie aan de deelnemers:

- ✓ het tijdstip waarop de vergadering begint
- ✓ het telefoonnummer van newConference: +31208510260
- ✓ de vergadercode.



Het aantal deelnemers aan een vergadering is niet gelimiteerd en zij hoeven niet vooraf te worden geregistreerd of aangemeld.

Stap 3: Open de vergadering

- ✓ Bel kort voor het afgesproken tijdstip naar +31208510260
- ✓ Toets een 2 om de vergadering te starten
- ✓ Toets uw pincode en sluit af met een hekje (#)

Gratis extra's

NewConference biedt een aantal gratis functies die telefonisch vergaderen eenvoudiger maken.

Internationale toegangsnummers

NewConference biedt lokale inbel-nummers in 11 verschillende landen. U vindt ze op de website.

De vergadering opnemen

NewConference vergaderingen kunnen gratis worden opgenomen. De voorzitter kan de opname op twee manieren starten:

- a) door bij het inbellen optie 3 in plaats van 2 te kiezen
 - b) door tijdens de vergadering op de link "Neem deze vergadering op" in het Control Panel te klikken.
- Na afloop van de vergadering kan deze gratis worden gedownload via de website van newConference.

Ster-functies

Door tijdens een vergadering op de ster-toets (*) te drukken krijgt u een menu te horen dat een aantal handige functies biedt:

- * 1 Microfoon uit/aan
- * 2 Blokkeer/deblokkeer vergadering voor verdere toegang
- * 3 Verwijder laatste deelnemer uit de vergadering
- * 4 Luidsprekervolume lager
- * 6 Luidsprekervolume hoger
- * 7 Microfoonvolume lager
- * 9 Microfoonvolume hoger
- * 8 Verlaat menu

Invitation Assistant

U kunt de deelnemers informeren via e-mail of door gebruik te maken van de Invitation Assistant van newConference. Deze vindt u op de www.newconference.eu.

Control Panel

Via het Control Panel (www.newconference.eu) kunt u het verloop van uw vergadering volgen: wie is aanwezig, wanneer kwam een persoon binnen of wanneer verliet deze de vergadering.

Nr	Telefoonnummer	Begin	Microfoon	Opname
1	Dennis Lim	13:41	●	📺
2	Pavel Kankovsky	13:43	●	📺
3	Bernd Leibing	13:43	●	📺
4	Masaki Chikama	13:46	●	📺
5	+1227773456	13:46	●	📺
6	Mårten Svantesson	13:52	●	📺

De volgende deelnemers hebben de vergadering verlaten			
Nr	Telefoonnummer	Begin	Einde
1	+31208978323	13:51	14:13

Voorbeeld Control Panel waarop te zien is wie in de vergadering is en of deze wordt opgenomen.