

Bedienungsanleitung für die Teilnehmer

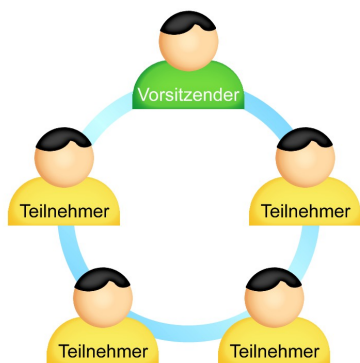
Einleitung

Sie sind eingeladen worden um an einer newConference Telefonkonferenz teilzunehmen. Hierunter finden Sie eine Beschreibung der einfachen Anwendung von NewConference.

Erforderliche Informationen

Der Vorsitzende der Konferenz hat in seiner Einladung folgende Informationen bereitgestellt:

- ✓ Den Zeitpunkt, wann die Konferenz beginnt.
- ✓ Die Telefonnummer von newConference: +31208510260.
- ✓ Den Konferenzcode.



Die Anzahl der Teilnehmer einer Konferenz ist nicht limitiert, in diesem Beispiel sind es fünf. Die Teilnehmer müssen nicht von dem Vorsitzenden registriert werden.

An der Konferenz teilnehmen

1. Rufen Sie zum vereinbarten Zeitpunkt +31208510260 an.
2. Drücken Sie die 1 um an der Konferenz teilzunehmen.
3. Geben Sie den Konferenzcode und abschließend Raute (#) ein.

Sterne-Funktionen

Wenn Sie während der Konferenz die Sterne-Taste (*) drücken, hören Sie ein Menü, das eine Anzahl nützliche Funktionen bietet:

- 1 Mikrofon aus/an
- 4 Lautsprecher leiser
- 6 Lautsprecher lauter
- 7 Mikrofon leiser
- 9 Mikrofon lauter
- 8 Menü verlassen

Extra

Auf www.newconference.eu können Sie mit der Funktion "Control Panel" den Verlauf der Konferenz folgen: wer nimmt daran teil, wann wählte sich eine bestimmte Person ein und wann verließ derjenige die Konferenz. Auch können Sie hier sehen, ob die Konferenz aufgezeichnet wird.

Control Panel

NewConference Corporate Premium (demo)

Konferenz code 459103 (demo)

Organisator Dennis Lim

Daten 15-01-2010 14:14

Nr.	Telefonnummer	Start	Aktion
1	Dennis Lim	14:14	
2	Pavel Kankovsky	14:16	
3	Masaki Chikama	14:19	
4	+1227773456	14:19	
5	Mårten Svantesson	14:25	

Die folgenden Teilnehmer haben die Konferenz verlassen

Nr.	Telefonnummer	Aktion	Start	Ende
1	+31208978323	Rufen Sie zurück	14:24	14:46
2	Bernd Leibing	Rufen Sie zurück	14:16	14:55

Beispiel der Statusanzeige. Hier können Sie erkennen, wer wann der Konferenz zugeschaltet wurde und ob diese aufgezeichnet wird.